## Annexe II Liste de vérification

\*Ce document est offert en format éditable sur le site Web de l’Office

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  |
| Date et instance d’adoption du plan d’action | |  | |  |  |
| Publication du plan d’action | |  | |  |  |
| Portrait de l’organisation et de ses secteurs d’activité | |  | |  |  |
| Présentation du groupe de travail sur le plan d’action | |  | |  |  |
| Consultation de personnes handicapées et de leurs représentants | |  | |  |  |
| Brève présentation des réalisations passées | |  | |  |  |
| **SECTION PLAN D’ACTION[[1]](#footnote-1)** | | | | | |
| Obstacles précis, dans chacun des secteurs d’activité de l’organisation | |  | |  |  |
| Intégration de nouveaux obstacles et mesures, dont les engagements de votre organisation visant à poursuivre la mise en œuvre de la politique À part entière, le cas échéant | |  | |  |  |
| Obstacles et mesures diversifiés | |  | |  |  |
| Mesures précises et suffisamment détaillées pour être bien comprises par le public | |  | |  |  |
| Mesure(s) de promotion (prévention des préjugés) |  |  | |  |
| Mesure(s) d’accessibilité aux services offerts |  |  | |  |
| Mesure(s) d’accessibilité au travail en lien avec l’embauche, les conditions de travail et le maintien en emploi |  |  | |  |
| Mesure(s) d’accessibilité aux immeubles, aux lieux, aux installations |  |  | |  |
| Mesure(s) d’accessibilité à l’information et aux documents |  |  | |  |
| Mesure(s) d’adaptation aux situations particulières : situations d’urgence, de santé publique, de sécurité civile |  |  | |  |
| Mesure(s) d’approvisionnement en biens et en services accessibles |  |  | |  |
| Mesure(s) d’adaptation dans le cadre de toute autre activité susceptible d’avoir une incidence sur des personnes handicapées; notamment dans les lois, les règlements, les normes, les directives et les programmes sous la responsabilité de votre organisation |  |  | |  |
| Actions visant à sensibiliser, à informer et à former le personnel et les mandataires relativement aux mesures planifiées |  |  | |  |
| Mécanismes de suivi et d’évaluation, notamment des indicateurs et des cibles qui permettront de déterminer si la mesure aura été réalisée ou non, ou qui permettront d’apprécier le résultat de la mesure |  |  | |  |
| Intégration de mesures ou de réalisations donnant suite aux propositions de l’Office transmises dans la lettre de rétroaction sur le plan d’action précédent | |  | |  |  |
| Responsable de la réalisation de chacune des mesures | |  | |  |  |
| Échéance pour chacune des mesures | |  | |  |  |
| Mention des arrimages effectués avec d’autres plans d’action, politiques, stratégies, etc. | |  | |  |  |
| **SECTION BILAN** | | | | | |
| État de réalisation de chacune des mesures prévues dans le plan d'action de l'année antérieure, en utilisant des indicateurs suffisamment détaillés pour que le public puisse comprendre ce qui a été réalisé | |  | |  |  |
| **Reddition de comptes :** | | | | | |
| * Nombre de plaintes reçues et traitées en lien avec l’accès aux documents et aux services offerts au public pour les personnes handicapées | |  | |  |  |
| * Description des mesures d’accommodement en réponse à des demandes de personnes handicapées concernant l’accès aux documents ou aux services offerts au public | |  | |  |  |

1. À noter qu’une même mesure peut répondre à plus d’un élément du décret 655-2021 cités dans cette section. [↑](#footnote-ref-1)