

Le 26 octobre 2017

Objet : Demande de documents du 17 octobre 2017
N/D 1651

Madame,

La présente donne suite à votre demande du 17 octobre dernier dans laquelle vous indiquiez vouloir obtenir une copie du rapport complet et intégral du «Suivi des postes et des effectifs» de la Direction des services de soutien à la gestion, à l'exclusion de la colonne «niveau d'échelon», un organigramme pour chaque direction des ressources humaines, de même qu'une copie de chaque appel de candidature publié, affiché ou communiqué depuis le 1^{er} janvier 2016 pour un emploi professionnel tel que prévu à la Directive concernant la classification de la catégorie du personnel professionnel.

DÉCISION

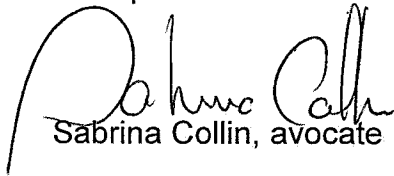
Vous trouverez ci-joint une copie des documents demandés, soit le rapport complet et intégral du «Suivi des postes et des effectifs» de la Direction des services de soutien à la gestion, à l'exclusion des renseignements personnels n'ayant pas un caractère public et l'organigramme de l'Office. En ce qui concerne les appels de candidature, après discussion avec il a été convenu que dans la mesure où aucun appel de candidature n'a été réalisé relativement à un poste de ressource humaine, aucune information supplémentaire n'était nécessaire.

AVIS DE RECOURS

Vous trouverez, annexé à la présente, un avis vous informant des recours prévus par le chapitre V de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* ainsi que des délais pendant lesquels ils peuvent être exercés.

Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

La responsable de l'accès aux documents et
de la protection des renseignements personnels,



Sabrina Collin, avocate

SC/ab

p. j. (3)

Suivi des postes et de l'effectif

Date en vigueur : 2017-10-24

Organisation départ : 0538 2412000 Direction des services de soutien à la gestion

Inclure les postes de l'organisation : Oui
 Inclure les postes des org. subrd. : Non
 Employés - parapublics inclus : Non
 Employés - recrutés localement inclus : Non
 Travailleurs contractuels inclus : Non
 Inclure les affectations secondaires : Non
 Indicateur d'occupation du poste : Tous

Organisation : 0538 2412000 Direction des services de soutien à la gestion (0538.2412000)

Poste	Emploi	Eff. bud g.	Eff. poste	Statut du poste Budgetaire	Emba u.	Catégorie	V-R- CE/S*	Dern. Eval.	Titulaire	Numéro de personne	Type de personne	Aff. Sec	Rég. Adm.	Classement	Niv. Ech.	Date avanc. Niv. Ech.	Statut d'affectation	Stat. Sec.	Catégorie d'affectation	Hres affect	Date fin contrat
00056185.003.RM- Conseiller en gestion des ressources humaines	100.01.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Martel, Roxanne	3757	Employé		17	100.01.Standar d			Absente		Permanent	35,00	
00104045.002.RM- Analyste budgétaire et financier	103.00.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Fricks, Chantal	136548	Employé		17	103.00.Standar d			Affectation active		Permanent	35,00	
00057202.003.Conseiller à la planification	105.00.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Bussière, Any	22747	Employé		17	105.00.Standar d			Affectation active		Permanent	32,00	
00055127.003.Conseiller en gestion	105.00.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Legault, Bertrand	22755	Employé		06	105.00.Standar d			Affectation active		Permanent	35,00	
00058780.004.Conseiller aux programmes	105.00.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Pépin, Guylaine	22802	Employé		17	105.00.Standar d			Affectation active		Permanent	35,00	
00005059.003.RM- Conseiller en technologie de l'information	108.00.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Brière, Jocelyn	22800	Employé		17	108.00.Standar d			Affectation active		Permanent	35,00	
00015120.004.RM- Conseiller en gestion	108.00.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Deshaiés, Michel	22731	Employé		17	108.00.Standar d			Affectation active		Permanent	35,00	
00099272.004.RM- Conseiller en gestion de l'information	112.00.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Savary, Isabelle	111034	Employé		17	112.00.Standar d			Affectation active		Permanent	35,00	
00040419.003.Agent de secrétariat	221.20.	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Allard, Doris	22784	Employé		17	221.20.			Affectation active		Permanent	28,00	
00295881.001.Secrétaire	221.20.	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Cusson, Marie-Eve	95627	Employé		17	221.20.			Affectation active		Temporaire	32,00	
00045082.002.Préposé à la	238.10.	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Lauzière, Line	22792	Employé		17	238.10.			Affectation active		Permanent	28,00	

* V = Poste Vulnérable, R = En Réserve. CE/S = Chef d'Équipe/Spécialiste
 # = Poste en anomalie

Note : La légende pour la correspondance des statuts secondaires se trouve à la dernière page du rapport

Organisation : 0538 2412000 Direction des services de soutien à la gestion (0538.2412000)

Poste	Emploi	Eff. bud g.	Eff. poste	Statut du poste Budgetaire	Emba u.	Categorie	V-R- CE/S	Dern. Eval.	Titulaire	Numero de personne	Type de personne	Aff. Sec	Reg. Adm.	Classement	Niv. Ech.	Date avanc. Niv. Ech.	Statut d'affectation	Stat. Sec.	Categorie d'affectation	Hres affect	Date fin contrat
photocopie																					
00005061.003.RM- Technicien en soutien a la gestion	264.10.	0,00		Autorise	Actif	Regulier			Cloutier, Linda	22865	Employe		17	264.10.			Affectation active		Permanent	35,00	
00083738.002.Techicien en informatique	272.05.	0,00		Autorise	Actif	Regulier			Bouchard, Jérémie	22796	Employe		17	272.05.			Affectation active		Permanent	35,00	
00074498.002.Techicien en informatique	272.10.	0,00		Autorise	Actif	Regulier			Marcotte, Jean-Marc	43978	Employe		17	272.10.			Absent		Permanent	35,00	
00118837.002.Techicien en informatique	272.10.	0,00		Autorise	Actif	Regulier			Vaillancourt, Claire	71039	Employe		17	272.10.			Affectation active		Permanent	35,00	
00298128.001.Cadre 04	630.04.	0,00		Non autorise	Actif	Regulier			Allie, Robert	22751	Employe		17	630.04.			Affectation active		Permanent	35,00	
00005057.004.RM- Directrice DSSG	630.04.	0,00		Autorise	Actif	Regulier			Vanasse, Valerie	22737	Employe		17	630.04.			Affectation active		Permanent	35,00	
00108483.006.Agent de secretariat	221.20.	0,00	1	Non autorise	Actif	Occ noncycl			Nadeau, Anne-Marie	141825	Employe		17	221.20.			Affectation active		Occ sans DDR+1a	35,00	18-04-23
00044802.004.Agent de secretariat	221.20.	0,00		Autorise	Actif	Regulier			Vacant												
00280299.001.Agent de secretariat	221.20.	0,00	1	Non autorise	Actif	Occ noncycl			Non occupe												

2017-10-24 10:41 AM * V = Poste Vulnérable, R = En Réserve, CE/S = Chef d'Equipe/Specialiste
= Poste en anomalie

Note : La légende pour la correspondance des statuts secondaires se trouve à la dernière page du rapport

Sommaire pour l'organisation : ... 0538 2412000 Direction des services de soutien à la gestion (0538.2412000)

Sommaire : nombre de postes réguliers

	Régulier autorisé	Régulier non-autorisé	Total Poste
Occupé	16	1	17
Vacant	1	N/A	1
Non occupé	N/A	0	0
Total	17	1	18

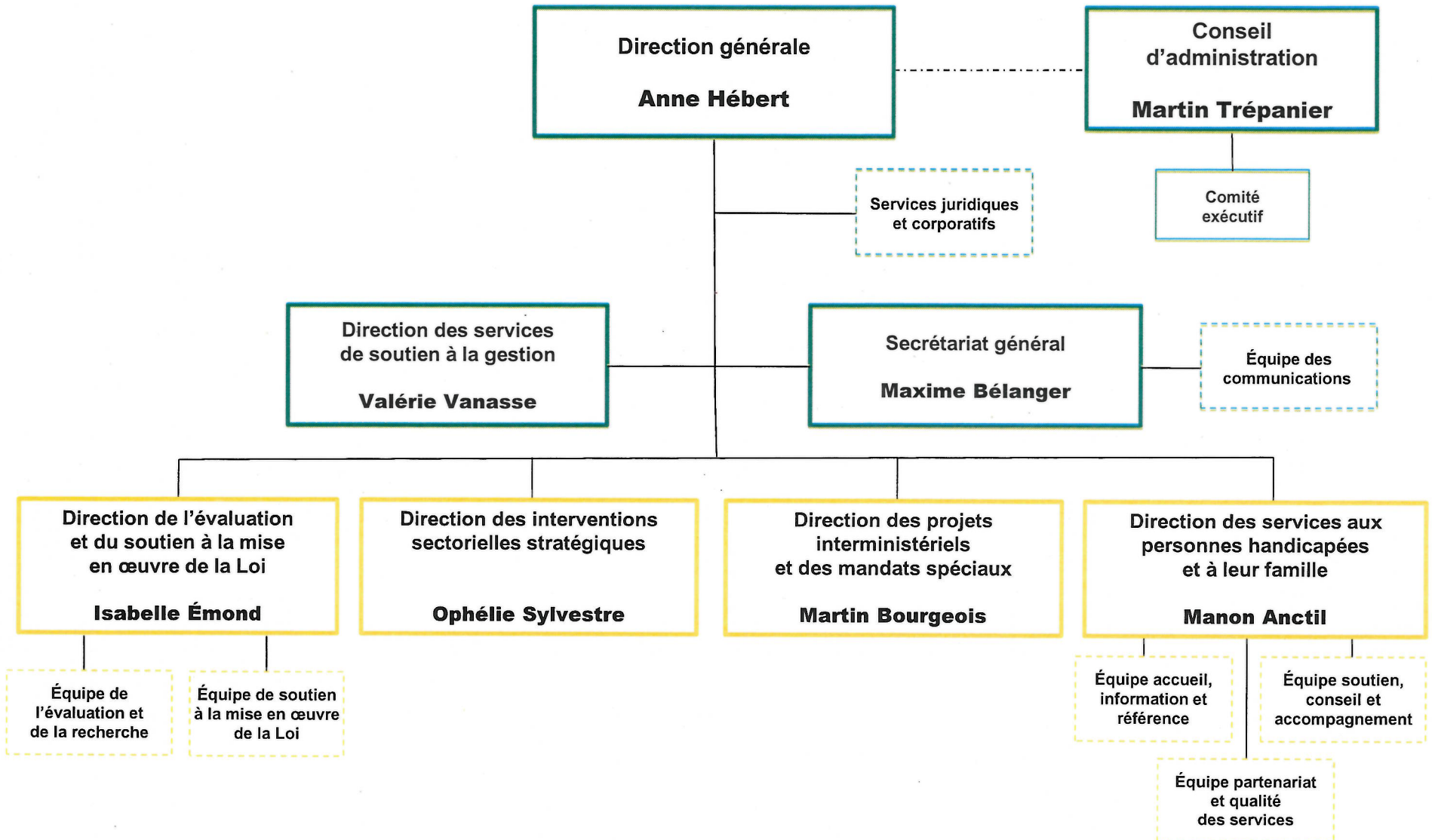
Sommaire nombre de titulaires et de postes

Occupation-Statut budgétaire	Postes							Personnes		
	Régulier	Occ. cycliq	Occ. non cyc	Occ. appel	Stagiaire	Étudiant	Aucun	Total (poste)	Empl-Empl	Total (pers)
Occupé-Autorisé	16	0	0	0	0	0	0	16	16	16
Occupé-Non autorisé	1	0	1	0	0	0	0	2	2	2
Occupé-Prêt de service	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Occupé-Aucun budget applicable	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sous-total-Occupé	17	0	1	0	0	0	0	18	18	18
Vacant-Autorisé	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A
Sous-total-Vacant	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A
Non occupé Autorisé	N/A	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A
Non occupé-Non autorisé	0	0	1	0	0	0	0	1	N/A	N/A
Non occupé-Prêt de service	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A
Non occupé-Aucun budget applicable	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A
Sous-total-Non occupé	0	0	1	0	0	0	0	1	N/A	N/A
Aucun poste	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
Total par colonne	18	0	2	0	0	0	0	20	18	18

LEGENDE DES STATUTS SECONDAIRES

- 01 = Prêt de service - receveur
- 02 = Prêt de service - prêteur
- 03 = Remplacement temporaire
- 04 = Autre (Sûreté du Québec)
- 05 = Double emploi
- 06 = Participant PDEIPH
- 07 = Désignation à titre provisoire

Organigramme 2017-2018



À noter que les directions de l'Office déploient leurs effectifs aux niveaux national, régional et local selon leurs responsabilités et leurs priorités d'actions.